

★學生辦理轉出&轉入流程★

►轉入流程：

- 一、家長必須先至戶政事務所辦好戶籍轉移(轉移至本校學區)。
- 二、再到孩子原先就讀學校辦理「轉出」。
- 三、攜帶原先就讀學校開立之「**轉學證明**」及遷入本學區之「**戶口名簿**」與**監護人證件**至本校教務處註冊組辦理轉入(請事先電話預約)。

►轉出流程：

- 一、家長必須先至戶政事務所辦好戶籍轉移(轉移至欲就讀學校學區)。
- 二、請家長事先知會導師要辦理轉出，再請導師轉知註冊組。
- 三、須攜帶下列文件及證件至教務處註冊組辦理轉出(請事先電話預約)：
 - ①遷入他校學區之「**戶口名簿**」
 - ②**監護人證件**
 - ③若委託他人辦理須附委託書及監護人和受托者證件(委託書詳如附件)
- 四、攜帶學校開立之「轉學證明書暨報到回覆單」於**三日內至欲就讀學校教務處辦理轉入**。

新湖國小學生轉出/轉入委託書

立委託書人_____茲因事務繁忙，不克親自前往新竹
縣新湖國小辦理學生_____轉出/轉入相關事宜，茲委託
_____君代為辦理並授權代理本人處理該項事物有關
之一切證明文件事實，如有虛偽不實及任何紛爭，本人願負相關
法律責任。

委託人：

姓名：_____（簽名或蓋章）

身分證字號：_____

通訊地址：_____

連絡電話：_____

受委託人(受委託人請攜帶身分證、印章)

姓名：_____（簽名或蓋章）

身分證字號：_____

通訊地址：_____

連絡電話：_____

與委託人關係：_____

中 華 民 國 年 月 日